

青岛科技大学

外国语学院文件

外院字〔2013〕04号

青岛科技大学外国语学院班主任工作实施细则

(试行)

第一章 总 则

第一条 为进一步加强和改进我院大学生思想政治教育工作，促进学院班主任队伍建设和班主任工作制度化、规范化和科学化，根据《教育部关于加强高等学校辅导员班主任队伍建设的意见》(教社政[2005]2号)和《青岛科技大学班主任(导师)工作管理规定》(青科大字[2013]143号)等有关文件精神，结合学院实际，特制定本实施细则。

第二条 班主任是学院从事德育工作，开展大学生思想政治教育的重要力量。

第三条 班主任应对学生发挥思想引领、学习督导、生活辅导、就业指导和心理疏导的积极作用。

第二章 任职条件

第四条 具有过硬的政治觉悟、思想素质，拥护党的教育路线、方针和政策，忠诚党的教育事业。

第五条 具有较高的业务水平和管理能力，对学生所学专业有较深的认识和了解，善于把指导学生的专业学习与思想政治教育有效结合。

第六条 具有高度的责任意识、奉献精神，热爱学生工作，身心健康，为人师表，作风正派。

第三章 工作职责

第七条 开展学风建设，引导学生掌握学习方法，端正学习态度，树立正确的学习目标，提高学生学习的自觉性和主动性。

第八条 督促班级做好课堂考勤工作，了解学生课堂表现，发现问题及时与辅导员沟通。

第九条 根据各年级各专业情况有针对性进行引导和教育。对一年级新生着重加强适应性教育，开展职业生涯规划指导，开展对学生的四年学习规划和具体指导等；对二、三年级学生着重加强专业教育，指导学生进行课程选修、双专业辅修，指导学生专业考级、四六级考试，提高通过率；对四年级学生着重加强就业指导、考研辅导和学习经验交流。

第十条 开展班级建设，参与组建并指导班委会和团支部开展工作，指导班级制订每学期的计划总结，积极支持和辅导班级开展争创“先进班集体”活动。

第十一条 深入班级和宿舍，全面了解所带班级学生的家庭情况、兴趣爱好、学习生活表现等基本情况，准确把握学生思想动态，帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，塑造学生健全人格和良好形象。

第十二条 积极创造条件指导学生开展科学研究、社会实践和学术活动，培养学生的创新精神和实践能力。

第十三条 加强与辅导员的工作交流，配合辅导员做好学生教育管理的其他工作，共同解决班级工作中存在的各种问题。

第十四条 具体工作要求：

- (一) 每月至少深入学生宿舍 1 次；
- (二) 每学期至少随学生听课 2 次；
- (三) 每学期至少参加班会 2 次；
- (四) 每学期至少组织和指导学生生活活动 2 次；
- (五) 认真整理班主任工作心得，用以工作交流和考核；

第四章 选拔聘用

第十五条 选聘原则：

(一) 在学院党政的指导下，每年 7 月份，由学院统一组织选聘，新生班主任原则上根据当年招生情况，应在新生报到前选定；

(二) 选聘范围：学院全体教师；

(三) 每个班级须配备一名思想素质好、业务水平高、奉献精神强的班主任，每名班主任负责的班级原则上为 1 个；

(四) 班主任聘任期不少于 2 年，原则上班主任需带满一届（从初次接手至学生毕业），以保证工作的连续性。

第十六条 选聘程序：

(一) 个人申报，填写《外语学院班主任报名登记表》；

(二) 学院选聘，结合专业年级实际情况，择优选用；

(三) 公示并上报备案。

第五章 管理考核

第十七条 班主任的日常管理、考核工作由学院学生工作领导小组组织实施。

第十八条 工作考核：

(一) 考核时间：每学期末对班主任工作进行检查，每年 7 月份，对上一学年班主任工作进行全面量化考核。

(二) 考核方式：班主任工作考核采用量化积分制，坚持过程与结果并重。考核成绩由学生评议分和量化考核分两部分组成，各占 50%，满分 100 分。参照基本考核指标，两项赋分要求如下：

1、学生评议分：满分 50 分，由班主任所带班级的全体学生评分；

2、量化考核分：满分 50 分，根据学风建设、班级建设、学院工作三方面进行评分，由院学生工作领导小组组织评分。

(三) 考核结果：分为优秀（15%）、合格、不合格三个等级。考评结果公示并上报备案。

聘期内，学生班级若出现严重违纪情况，或重大事故，且班主任工作

不利者，经核实后，认定考核不合格，终止聘任。

第十九条 班主任工作补贴按 10 月/学年计算。考核合格的班主任按每月每班 140 元发放；考核优秀的班主任按每月每班 200 元发放。

第二十条 对于考核不合格者，停发当学年班主任工作补贴，并予以解聘。

第六章 评优奖励

第二十一条 根据考核结果对班主任进行评优，按照班主任总数 8%评选出校级优秀班主任。

第二十二条 教师在晋升每一级职称、职务时，须有不少于 1 年的班主任工作经历，且效果良好。在同等条件下，考核优秀且效果良好的班主任在职称评审、职务晋升和其它评优中予以优先考虑。

第七章 附则

第二十三条 本实施细则自 2014 年 1 月 1 日起施行。

第二十四条 本办法由学院学生工作领导小组负责解释。

附件：

附 1：外国语学院班主任报名登记表

附 2：外国语学院班主任工作量化考核表

附 3：外国语学院班主任工作学生评议表

青岛科技大学

外国语学院

二〇一三年十二月二日

主题词 班主任工作 实施细则

青岛科技大学外国语学院

2013 年 12 月 2 日印发

共印 15 份

附件 1、外国语学院班主任报名登记表

青岛科技大学外国语学院班主任报名登记表

姓名		性别		出生年月	
所在部门				政治面貌	
职务及晋升时间			联系方式	手机:	
职称及晋升时间				QQ:	
教育背景	层次	起止时间	毕业学校及专业		职务
	博士				
	硕士				
	学士				
主要获奖情况	时间	获奖名称 (校级以上)			授奖单位
聘任情况	聘任时间	年 月 日起 至 年 月 日止			
	所带班级			学生数	
审批意见	所在单位意见: 签名: (盖章) 年 月 日				

附件 2、外国语学院班主任工作量化考核表

青岛科技大学外国语学院班主任考核量化表

姓名		所在部门	
所带班级		学生数	
指标内容	考核依据	分值	评分
学风建设	专业考试通过率 或英语四六级	10	
	学习成绩不合格率	10	
	上课出勤率	10	
	考试作弊情况	10	
班级建设	定期召开班会，做好班级 工作计划与总结情况	10	
	指导学生参加 各项活动、竞赛情况	10	
	加强学生教育与管理、 学生违纪情况	10	
	定期与学生谈话， 并做好记录情况	10	
学院工作	班主任例会出勤率	10	
	班主任工作总结	10	
总分：			

附件 3: 外国语学院班主任工作学生评议表

青岛科技大学外国语学院班主任工作学生评议表

为公正、客观地评价班主任的工作，请同学们本着认真的态度，在你认为合适的选项前画“√”。

专业班级：_____

班主任姓名：_____ 年 月 日

序号	调查内容	量化	效果
1	班主任深入宿舍情况	① 每周一次 ② 两周一次 ③ 每月一次	① 好 ② 较好 ③ 较差
2	班主任随堂听课情况	① 每月一次 ② 两月一次 ③ 每学期一次	① 好 ② 较好 ③ 较差
3	班主任参加班会情况	① 每月一次 ② 两月一次 ③ 每学期一次	① 好 ② 较好 ③ 较差
4	班主任组织和指导第二课堂活动情况	① 每月一次 ② 每学期一次 ③ 每学年一次	① 好 ② 较好 ③ 较差
5	班主任与你的谈心情况	①经常谈 ②谈过 ③未谈过	
6	学习指导效果	① 好 ②较好 ③较差	
7	班主任在处理班级事务方面是否公正	① 公正 ②较公正 ③不公正	
8	和学生的关系是否融洽，威信怎样	① 融洽，威信高 ②一般，威信一般 ② 不融洽，威信不高	

评分标准：

- 1、1-4 项选量化/效果选①，分别得 7.5 分；选②，分别得 5 分；选③，分别得 2 分。
- 2、5-8 项选①，得 10 分；选②，得 6 分；选③，扣 2 分。